

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
Медицинского колледжа им. А.Л.Полынова ИМЭиФК  
протокол № 11 от 20 июня 2024 г.

  
Филиппова С.И.  
подпись руководителя учебного подразделения СПО



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Учебная дисциплина    | РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА |
| Учебное подразделение | МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  |
| Курс                  | 2  |

Специальность 49.02.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
*код специальности, полное наименование*

Направленность *(при наличии)*  
*(отрасль, вид инструмента)*

Форма обучения ОЧНАЯ  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Сведения о разработчиках:

| ФИО                       | Должность,<br>ученая степень, звание |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Ишкиняева Лилия Камилевна | Кандидат филологических наук, доцент |

#### СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК общепрофессиональных  
дисциплин

*(указать наименование)*

  
*подпись*

/Апполонова О.С..

ФИО

«20» июня 2024г.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели: научить свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, повысить культуру письменной и устной речи.

Задачи:

- сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях, функциональных стилях русского языка и спроецировать эти понятия на письменное и устное общение в профессиональной деятельности;
- формировать навыки аналитической работы с деловым текстом;
- развивать навыки поиска и оценки информации;
- формировать умение пользоваться различными видами словарей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК     | Умения   | Знания   |
|----------------|--|--|
| ОК 05<br>ОК 09 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе     | особенности социального и культурного контекста  |
|                | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы     | правила оформления документов и построения устных сообщений  |
|                | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности              | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)   |
|                | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА** является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура** в части освоения дисциплин общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА** обеспечивает формирование и развитие общих компетенций ОК5, ОК9

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

1.3. *Количество часов на освоение программы 51 ч*

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. *Объем и виды учебной работы*

| Вид учебной работы   | Объем часов   |
|--|---------------|
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                              | 51/51         |
| в том числе:   |               |
| теоретическое обучение   | 19/19         |
| практические занятия   | 32/32         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                   | -             |
| Текущий контроль знаний в форме<br>устный опрос<br>письменный опрос,<br>тестирование |               |
| <i>Промежуточная аттестация в форме</i>  | <i>зачёта</i> |

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися, для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

## 2.2. Тематический план и содержание

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов | Коды общих и профессиональных компетенций, личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы, в т.ч. в соответствии с программой воспитания | Форма текущего контроля                   |
|--|---|-------------|---|---|
| 1  | 2   | 3           |   | 5   |
| <b>Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация</b>          |   |             |   |   |
| <b>Тема 1.1</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |   |   |
| Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью.<br>Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога<br>Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. | 2           | ЦО1-ЦО8<br>ОК5, ОК9   | Оценка ответов в устной/письменной форме; |
|  | <b>Теоретическое обучение</b>   | 2           |   |   |
| <b>Тема 1.2</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6           | ЦО1-ЦО8<br>ОК5, ОК9   |   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

|  |   |   |                     |   |
|--|---|---|---------------------|---|
|  | Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеутативная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.   |   |                     | Оценка ответов в устной/письменной форме;<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; |
|  | <b>Теоретическое обучение</b>   | 2 |                     |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.<br>2. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.  | 4 |                     |   |
| <b>Тема 1.3</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                     |   |
| Профессиональная коммуникация и ее функции | Понятие профессиональной коммуникации.<br>Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.<br>Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.<br>Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество.<br>Функции профессиональной коммуникации. | 6 | ЦО1-ЦО8<br>ОК5, ОК9 | Оценка ответов в устной/письменной форме;<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; |
|  | <b>Теоретическое обучение</b>   | 2 |                     |   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

|  |  |   |                     |   |
|--|--|---|---------------------|---|
|  | <b>Практическое занятие</b><br>1. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная).<br>2. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.   | 4 |                     |   |
| <b>Раздел 2.</b><br><b>Культура речи</b>   |  |   |                     |   |
| <b>Тема 2.1</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                     |   |
| Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы | Особенности языковой нормы и её виды.<br>Понятие об орфоэпии как разделе языкознания.<br>Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.<br>Орфоэпические нормы в области гласных звуков.<br>Орфоэпические нормы в области согласных звуков.<br>Произношение отдельных грамматических форм.<br>Особенности произношения заимствованных слов.<br>Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке. | 6 | ЦО1-ЦО8<br>ОК5, ОК9 | Оценка ответов в устной/письменной форме;<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; |
|  | <b>Теоретическое обучение</b>  | 2 |                     |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>1. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.<br>2. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.                            | 4 |                     |   |
| <b>Тема 2.2</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                     |   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

|   |   |   |                     |  |
|---|---|---|---------------------|--|
| Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы. | <p>Употребление однозначных и многозначных слов.</p> <p>Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.</p> <p>Использование стилистически окрашенной лексики.</p> <p>Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.</p> <p>Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.</p>  | 6 | ЦО1-ЦО8<br>ОК5, ОК9 | <p>Оценка ответов в устной/письменной форме;</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;</p> |
|   | <b>Теоретическое обучение</b>   | 2 |                     |  |
|   | <p><b>Практическое занятие</b></p> <p><b>1.</b> Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.</p> <p><b>2.</b> Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.</p> | 4 |                     |  |
| <b>Тема 2.3</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                     |  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

|   |   |   |                     |   |
|---|---|---|---------------------|---|
| Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы | Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.                                 | 6 | ЦО1-ЦО8<br>ОК5, ОК9 | Оценка ответов в устной/письменной форме;<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; |
|   | <b>Теоретическое обучение</b>   | 2 |                     |   |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>1. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов.<br>2. Построением некоторых типов сложных предложений. | 4 |                     |   |
| <b>Тема 2.4</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                     |   |
| Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.                | Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.  | 4 | ЦО1-ЦО8<br>ОК5, ОК9 | Оценка ответов в устной/письменной форме;<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; |
|   | <b>Теоретическое обучение</b>   | 2 |                     |   |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>1. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.  | 2 |                     |   |
| <b>Тема 2.5</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                     |   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

|                                   |   |   |                     |   |
|-----------------------------------|---|---|---------------------|---|
| Подготовка публичного выступления | Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. Публичное выступление, общие требования к нему. Основы теории аргументации, виды аргументов. Тропы и фигуры в речи. Принципы бесконфликтного общения. Правила ведения дискуссии, диспута, спора. Техника речи. Культура профессионального общения педагога. Профессионально-коммуникативные умения, качества речи педагога. | 6 | ЦО1-ЦО8<br>ОК5, ОК9 | Оценка ответов в устной/письменной форме;<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; |
|                                   | <b>Теоретическое обучение</b>   | 2 |                     |   |
|                                   | <b>Практическое занятие</b><br>1. Составление текста выступления на заданную тему.<br>Выступление на заданную тему, его анализ.   | 4 |                     |   |
| <b>Тема 2.6</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                     |   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

|   |   |   |                     |  |
|---|---|---|---------------------|--|
| <p>Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма.</p> | <p>Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.</p> <p>Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.</p> <p>Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.</p> <p>Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа.</p> <p>Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ.</p> <p>Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.</p> <p>Правила оформления документов. Типы реквизитов документа.</p> | 9 | ЦО1-ЦО8<br>ОК5, ОК9 | <p>Оценка ответов в устной/письменной форме;</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;</p> |
|---|---|---|---------------------|--|

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>Бланки деловых писем.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.</p> <p>Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.</p> <p>Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.</p> <p><b>Заявление.</b> Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.</p> <p><b>Автобиография.</b> Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p><b>Резюме.</b> Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Цель резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p><b>Доверенность.</b> Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.</p> <p><b>Расписка.</b> Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Форма

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <b>Теоретическое обучение</b>  | 3 |  |  |
|  | <b>Практическое занятие</b><br><b>1.</b> Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме. | 6 |  |  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| <p><b>Перечень вопросов к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникация, виды, особенности.</li> <li>2. Законы, правила и приемы общения.</li> <li>3. Принципы и правила бесконфликтного общения.</li> <li>4. Способы речевого воздействия (доказывание, убеждение, уговаривание, клянчение, внушение, просьба, приказ, принуждение). Факторы, правила и приемы речевого воздействия.</li> <li>5. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные неудачи.</li> <li>6. Речевое воздействие и манипулирование. Факторы вербального и невербального речевого воздействия.</li> <li>7. Русский язык как система систем. Формы существования языка.</li> <li>8. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Экстралингвистические и лингвистические признаки стилей.</li> <li>9. Уровень речевого развития говорящего. Аспекты культуры речи.</li> <li>10. Языковая норма, ее особенности, типы. Специфика стилистической нормы.</li> <li>11. Коммуникативные качества хорошей речи.</li> <li>12. Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах.</li> <li>13. Общие принципы управления вниманием аудитории.</li> <li>14. Характеристика основных форм делового общения.</li> <li>15. Понятие адресата, их виды. Эффективность выступления в различных аудиториях. Однородная/разнородная аудитория.</li> <li>16. Национальная и гендерная специфика аудитории.</li> <li>17. Общение с агрессивным собеседником.</li> <li>18. Служебная документация. Основные функции и виды документов.</li> <li>19. Общие правила составления и оформления деловых документов.</li> <li>20. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа.</li> </ol> |    |  |  |
| Всего   | 51 |  |  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требования Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место учителя;
- доска для записей;
- видеоматериал по разделам уроков;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- **Основная:**

Рыбченкова Лидия Макаровна. **Русский** язык. 10-11 классы. Базовый уровень : Учебник / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич ; Просвещение; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л Таганрогский государственный педагогический институт им. А.П. Чехова; Просвещение. - 4. - Москва : АО "Издательство "Просвещение", 2022. - 272 с. - Среднее общее образование. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=432553>

- **Дополнительная:**

Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544800>

Голубева, А. В. Родной русский язык: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16303-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544806>

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492>

Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

<https://urait.ru/bcode/537890>

• **Периодические издания:**

Жанры речи: журнал / Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского.- Саратов, 2024. –URL: <https://e.lanbook.com/journal/3233?category=1851>

Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия: Филология, педагогика, психология / учредитель Федеральное государственное автономное образовательное учреждение ВО Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта. - Калининград, 2016-2024. - Издается с 2005 г. - Выходит 4 раза в год. - **Вестник** Балтийского федерального университета им. И. Канта (до 2015 года). - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36914275>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2500-039X.

Педагогика. Вопросы теории и практики / учредитель ООО Издательство «Грамота». - Тамбов, 2016-2024. - Выходит 4 раза в год. - Издается с 2013 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37285925>.

- Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2500-0039.

• **Учебно-методические:**

Ишкинйева Л. К.

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога : методические рекомендации для студентов по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура / Л. К. Ишкинйева ; Ульян. гос. ун-т, Мед. колледж им. А. Л. Поленова. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15849>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ/ Носова Т.Б. /  / 20 июня 2024 г

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

*Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицин-

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

ский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В. 2024

### 3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

#### 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ не предусмотрена

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты<br>(усвоенные знания, освоенные умения и компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---------------------------------------|--|
|--|---------------------------------------|--|

| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормы русского языка в области устной и письменной речи;</li> <li>– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;</li> <li>– основные модели речевого поведения;</li> <li>– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;</li> <li>– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;</li> <li>– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;</li> </ul> | демонстрация знаний понятийного аппарата, умений применять теоретические знания при выполнении практического задания | Устный опрос<br>Экспертная оценка на практических занятиях<br>Тестирование<br>Экзамен   |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке;</li> <li>– вести диалог на русском языке;</li> <li>– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке;</li> <li>– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.</li> </ul>   | умение применять теоретические знания при выполнении практического задания   | Оценка результатов выполнения практической работы<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы<br>Экзамен |

Разработчик

  
подпись

преподаватель  
должность

Ишкиняева Л.К.  
ФИО